FR034-V1

SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA

Datos personales

Nombre:	Apellidos:

NIF:	Teléfono:	Correo electrónico:

Domicilio:	CP:	Población:

Expone

Solicita

Documentos que se adjuntan

AUTORIZO a recibir todas las comunicaciones y notificaciones relativas a esta solicitud a través del correo electrónico facilitado.

DECLARO conocer y aceptar la Política de Privacidad y Protección de Datos Personales que se detalla en el reverso de esta Solicitud.

Firma:

Elche, _____

Presentación de la Solicitud de Acceso a Información Pública:

Sede electrónica URL: https://pimesa.sedelectronica.es, mediante el trámite "Solicitud de acceso a la información pública por la ciudadanía"
Correo electrónico a info@pimesa.es
Correo postal certificado a la siguiente dirección: PROMOCIONES E INICIATIVAS MUNICIPALES DE ELCHE, SA (PIMESA), Calle Diagonal del Palau, nº 7, 03202 Elche.
Presencialmente en las oficinas de PIMESA sitas en la Calle Diagonal del Palau, nº 7, Elche.

POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DERECHO ACCESO INFORMACIÓN PÚBLICA

La presente Política de protección de datos personales (en adelante, Política de Privacidad) regula el tratamiento de los datos de las personas físicas interesadas que presenten de forma voluntaria una Solicitud de Acceso a Información Pública en el Registro de Promociones e Iniciativas Municipales de Elche S.A. (PIMESA), de acuerdo con lo establecido en la legislación aplicable en materia de protección de datos (Reglamento UE 2016/679 y Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales).

1. Responsable del tratamiento

- Nombre del titular: Promociones e Iniciativas Municipales de Elche S.A. (PIMESA)
- Domicilio social: Calle Diagonal del Palau, 7, 03202 Elche
- NIF: A03475001
- Teléfono de contacto: 966 614 278
- Correo electrónico: info@pimesa.es

2. Finalidades del tratamiento

La finalidad del tratamiento es gestionar las relaciones entre PIMESA y la persona interesada que presenta de forma voluntaria una Solicitud de Acceso a Información Pública en el Registro de la Empresa para ejercer su derecho a la información sobre los contenidos o documentos, cualquiera que sea su formato o soporte, que obren en poder de PIMESA y que hayan sido elaborados o adquiridos en el ejercicio de sus funciones; relaciones basadas en intercambios de información y documentación necesarios para ello, sin que los datos personales aportados puedan ser tratados para ninguna finalidad distinta.
Se informa que todos los datos personales tratados por PIMESA son necesarios para la finalidad descrita en la presente Política de Privacidad.
A continuación, se describe la finalidad con la que se tratan los datos personales de la persona interesada y las bases que legitiman el tratamiento:

Cumplimiento de una obligación legal:

- Gestionar adecuadamente las Solicitudes de Acceso a Información Pública derivadas de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno; y, por la Ley 1/2022, de 13 de abril, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana.

3. Destinatarios de los datos

En los términos descritos en el apartado sobre las finalidades del tratamiento, PIMESA podrá comunicar los datos personales de la persona interesada a las siguientes entidades:

- Encargados de tratamientos necesarios para que PIMESA cumpla con la finalidad de esta Política y con los que mantiene un contrato a este respecto.
- Autoridades públicas, reguladores u órganos gubernamentales o jurisdiccionales en aquellos supuestos en que es necesario hacerlo por ley, normativa local o en el cumplimiento de obligaciones regulatorias.

4. Transferencias internacionales de datos

No se efectúan transferencias de datos a terceros localizados o cuyos servidores se ubiquen fuera del Espacio Económico Europeo.

5. Plazo de conservación

Los datos personales se integran en un expediente individualizado que da soporte a la Solicitud de Acceso a Información Pública formando parte de los tratamientos de datos personales de la Empresa, y serán accesibles mientras el tratamiento permanezca amparado en las condiciones que fundamentan la base jurídica de este.
Se tratarán los datos de las personas interesadas siempre y cuando sea necesario para la finalidad para los que fueron recogidos. Una vez finalizada la relación que legitima el tratamiento, los datos se bloquearán durante el tiempo establecido legalmente con el único objetivo de realizar la formulación y defensa de reclamaciones y la oportuna cesión a requerimiento de las autoridades. Transcurrido dicho plazo se procederá a su eliminación.

6. Decisiones automatizadas y elaboración de perfiles

PIMESA no elaborará perfiles ni realizará decisiones automatizadas.

7. Derechos

PIMESA informa que, de acuerdo con la normativa vigente, la persona interesada tiene derecho a revocar el consentimiento otorgado, así como a ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad de sus datos, y a no ser objeto de decisiones automatizadas.
Se informa a la persona interesada que, además, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (https://sedeagpd.gob.es), en el supuesto que considere que no se ha atendido convenientemente el ejercicio de sus derechos por parte de PIMESA.
El ejercicio de los derechos deberá llevarse a cabo mediante comunicación dirigida a Promociones e Iniciativas Municipales de Elche S.A. (PIMESA) por cualquiera de los siguientes medios:

Solicitud realizada por sede electrónica:

URL: https://pimesa.sedelectronica.es
Mediante el trámite "Ejercicio de derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación, Portabilidad u Oposición en relación con Datos de Carácter Personal".

Solicitud presentada en formato papel

Se podrá entregar de forma presencial o por correo postal en la dirección indicada como Domicilio social de PIMESA en el punto 1 (Responsable del tratamiento) de la presente Política.
Deberá incluir lo siguiente:

a) Solicitudes efectuadas en nombre propio:
- Nombre, apellidos de la persona interesada, acompañando a ésta la fotocopia del DNI.
- Dirección postal o correo electrónico a efecto del envío de las comunicaciones relacionadas con la solicitud efectuada.

b) Solicitudes efectuadas por representantes legales:
- Nombre, apellidos de la persona interesada, acompañando a ésta la fotocopia del DNI.
- Nombre, apellidos y fotocopia del DNI de la persona representante.
- Documento acreditativo de tal representación.
- Dirección postal o correo electrónico a efecto del envío de las comunicaciones relacionadas con la solicitud efectuada.

c) Petición en que se concreta la solicitud. En la página web https://pimesa.es/derechos-rpgd/ están a disposición los formularios que se podrán utilizar para ejercitar los derechos.

d) Documentos acreditativos de la petición que formula, en su caso.

Solicitud presentada en formato digital entregada por correo electrónico

Se podrá enviar al correo electrónico indicado en el punto 1 (Responsable del tratamiento) de la presente Política.
Debe incluirse la misma documentación que la solicitud realizada en formato papel.
En formato digital la fotocopia del DNI podrá ser sustituida siempre que se acredite la identidad por cualquier otro medio válido en derecho, por ejemplo, que la solicitud venga firmada con certificado electrónico.
En caso de que la solicitud no recoja algunos de los requisitos anteriormente indicados se comunicará a la persona interesada o a su representante que subsane el defecto para poder atender correctamente su petición.
La revocación del consentimiento por parte de la persona interesada para que PIMESA trate sus datos personales supondrá necesariamente el desistimiento de la Solicitud presentada y del procedimiento iniciado.

8. Legitimación y base jurídica

La base legal del tratamiento se fundamenta en la presentación voluntaria de una Solicitud de Acceso a Información Pública en el Registro de la Empresa para ejercer su derecho a la información sobre los contenidos o documentos, cualquiera que sea su formato o soporte, que obren en poder de PIMESA y que hayan sido elaborados o adquiridos en el ejercicio de sus funciones, resultando de aplicación lo dispuesto en el siguiente artículo del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD):

- Artículo 6.1.c): "tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento"

Todas las personas tienen derecho a acceder a la información pública, en los términos previstos en el artículo 105.b) de la Constitución Española, desarrollados por la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno; y, por la Ley 1/2022, de 13 de abril, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana.

9. Tipos de datos

Las categorías de datos obtenidos de las personas interesadas tienen el siguiente carácter: identificativo. No se tratan categorías especiales de datos.
Más información sobre el tratamiento de datos personales en el Registro de actividades y tratamientos de PIMESA.

10. Modificación de la Política de Privacidad

PIMESA puede modificar total o parcialmente esta Política de Privacidad si así lo requiere la legislación aplicable.